

Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace se sídlem Blížkovice 220

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **53 Provozní řád školní jídelny**

Č.j.:	96/2021
Vypracoval:	Polášková Blanka
Schválil:	Mgr. Eva Valová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dokladů, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny dle § 30 školského zákona

Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů

- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
 - Zákon č. **561/2004** Sb. Školský zákon v platném znění
 - Zákon č. **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1.1.2007
 - **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - **262/06** Sb. Zákoník práce v plném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
- 282/2016 Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přístupná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Provozní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků.

Vymezení hlavní činnosti

Školní jídelna je organizační jednotkou Základní školy a mateřské školy, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvkové organizace.

Předmětem činnosti je zajištění školního stravování žáků školy. Školní jídelna zajišťuje dále stravování pro zaměstnance školy a v rámci doplňkové činnosti také pro cizí strážníky. Strava je vařena ve školní kuchyni.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy.
- Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
(s výjimkou jídelnosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců – náměty, připomínky, stížnosti

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy při osobním jednání, mailem zs.blizkoviceznam.cz, na telefonu 725778122..

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- V jídelně je zajištěna bezpečnost žáků po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozice žáka je neprodleně oznámena pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.

Provozní doba jídelny:

- 6:30 - 14:15 - výběr hotovosti, prodej čipů
- 11:00 – 11:30 - výdej do jídelnosáčů
- výdej pro cizí strávníky
- 11:30 – 13:45 - výdej obědů

Jídelna se uzamyká ve 14:15 hodin.

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.

Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na kartu, kterou si vyzvedne v kanceláři ŠJ.

- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádoby a tácy do vozíků pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídají pracovníci personálu kuchyně.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

1. Strávník si donese čistý jídlonosič s označeným čipem ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
2. Bude mít krabičku (v případě malého jídlonosiče) na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádoby, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých, nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob, nebo nepříznivé ovlivnění potravinu nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
4. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
5. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Jídelna vaří dva druhy jídel.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a před školou, na webových stránkách školy, na webových stránkách www.strava.cz a v mobilní aplikaci strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně ohlášení stravy.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Cena oběda pro cizí strávnicku na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok nákladů.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky **je nutno požádat písemně nebo e-mailem**.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, emailem nebo osobně do 14:00 hodin na následující den. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách www.strava.cz, nebo v telefonní aplikaci strava.cz. Při odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Odhlašování dětí/žáků ze stravování je pouze v kompetenci zákonných zástupců. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:00 do 11:30 hod možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena. Prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

Odhlášky a výběr obědů prostřednictvím www.strava.cz, nebo telefonní aplikace strava.cz

Objednávka obědů pro ZŠ je automatická na oběd č. 1, oběd č. 2 je na výběr. Průběžné odhlašování a přihlašování obědů si zajišťuje strávnick (zákonný zástupce) sám přes internet nebo telefonní aplikaci strava.cz, na následující týden od pondělí do středy do 10 hodin.

Při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strávnick podle pokynů, uvedených na stránkách www.strava.cz

- na stránkách www.strava.cz:
 1. zadat kód zařízení: 2180
 2. zadat kód uživatele: jméno.příjmení
 3. zadat heslo
 4. přihlásit se
 5. objednávky – vybrat nebo odhlásit jídlo – potvrdit odesláním (v pravém horním rohu)

Finanční norma potravin:

Žáci	7 – 10 let	25,-
Žáci	11 – 14 let	27,-
Žáci	15 a více let	30,-
Zaměstnanci		77,-
Cizí strávnicki		80,-
Mš celodenní	3 – 6 let	44,-
Mš půldenní	3 – 6 let	33,-
Mš celodenní	7 let	45,-
Mš půldenní	7 let	34,-

Podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 5 strávnicků, jinak se automaticky vaří pro všechny oběd číslo 1.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově vždy měsíc dopředu na základě trvalého příkazu strávnicka.

Údaje pro bezhotovostní platbu:

Účet: 181939569/0300

Variabilní symbol: je přiřazen strávnickovi s přihláškou

U cizích strávnicků je možné provést úhradu hotovostní formou na pokladně jídelny.

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 130,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Způsob vyúčtování stravného

Přeplatek se vyplácí hotově na pokladně školní jídelny nebo bezhotovostní formou.

Telefonický kontakt do ŠJ je **725 778 122**, emailová adresa: jidelna@zsblizkovice.cz

S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce ke stravování.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.

13. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtovaná cena oběda + doplatek za režijní náklady.

Cena za nedotovaný oběd:

Žáci	7 – 10 let	62,-
Žáci	11 – 14 let	64,-
Žáci	15 a více let	67,-
MŠ celodenní	3 – 6 let	81,-
MŠ půldenní	3 – 6 let	70,-
MŠ celodenní	7 let	82,-
MŠ půldenní	7 let	71,-

Poplatek za neodhlášený oběd zaměstnance činí 77,- Kč.

Cena za nedotovaný oběd platí také v případě, že žákovi bude v době nemoci od 2.dne vydán oběd do jídelnosiče.

14. Ostatní zásady provozu

Školní jídelna se skládá z malé jídelny u výdejny a velké jídelny. Výdejna je vybavena okýnkem pro výdej stravy. Výdejna je vybavena okýnkem pro výdej stravy. Strávníci odebírají menu na tácy. Odběr použitého nádobí se provádí na sběrné vozíky. Sběrné vozíky odváží po naplnění kuchařka k umytí do kuchyně.

Výdej stravy provádí kuchařky základní školy. Běžný úklid včetně náhodného znečištění provádí kuchařky. Před výdejem stravy si kuchařky oblečou oděv pro výdej.

15. Právo na vstup do jídelny

Právo na vstup do jídelny mají žáci a zaměstnanci přihlášení ke stravování, zaměstnanci vykonávající dohled a cizí strávníci.

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- Strávníci si před odebíráním stravy umyjí a dezinfikují ruce
- Strávníkům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků, odebírání ubrousků
- Zákonní zástupci, prarodiče, kteří si vyzvedávají 1. den nemoci oběd pro dítě do vlastních nádob, u vstupu do školy použijí dezinfekci rukou, ústa a nos mají zakrytá rouškou /je-li to nařízeno v rámci epidemiologické situace/a dodržují v jídelně při odebírání stravy rozestupy.
- Výdej obědů do vlastních nádob první den nemoci: 11:00 – 11:30

Vydáním této směrnice pozbývá platnosti směrnice z 28. 8. 2019

Blížkovice 31. 8. 2021

Mgr. Eva Valová, řed. školy

