

Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace se
sídlem Blížkovice 220

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **53 PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (+VÝDEJNY)**

Č.j.: ZSBL98/2025

Vypracoval: Polášková Blanka

Schválil: Mgr. Eva Valová

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných, písemných dokladů, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provozní řád ŠKOLNÍ JÍDELNY a ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY dleš 30 školského zákona

Provozní řád byl zpracován na základě následujících předpisů

- Zákon č. **561/2004** Sb. Školský zákon v platném znění
- Zákon č. **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č. **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1.1.2007
- Vyhláška č. **84/2005** Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06** Sb. Zákoník práce v plném znění
Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
- **282/2016** Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přístupná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Provozní řád školní jídelny a školní jídelny výdejny dále jen jako ŠJ

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. ŠJ zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Vymezení hlavní činnosti

ŠJ je organizační jednotkou Základní školy a mateřské školy, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvkové organizace. Předmětem činnosti je zajištění školního stravování žáků školy. ŠJ zajišťuje dále stravování pro zaměstnance školy a v rámci doplňkové činnosti také pro cizí strávníky. Strava je vařena ve školní kuchyni.

Provozovatel: **ZŠ a MŠ Blížkovice, příspěvková organizace**
IČO 750 24 101
671 55 Blížkovice 220

Charakter závodu: Vývařovna

Orgán ochrany veřejného zdraví: Krajská hygienická stanice se sídlem v Brně, územní pracoviště Znojmo,
MUDr. Jana Janského 15, 669 02 Znojmo

Struktura výrobních činností: Výroba teplých pokrmů

Výroba studených pokrmů včetně zeleninových salátů

Výroba cukrářských výrobků

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. *Práva strážníků*

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. *Povinnosti strážníků*

- Dodržují pravidla kulturního chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy.
- Je zakázáno m. vynášet jakékoli jídlo a nádoby, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.
(Výdej oběda do jídelnosiče je povolen strážníkům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den nemoci, nebo nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit.
Do skleněných nádob se strava nevydává. Doba pro výdej do jídelnosičů je od 11:00 - 11:30)

1.3. *Práva zákonných zástupců – náměty, připomínky, stížnosti*

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy při osobním jednání, mailem zs.blizkovice@seznam.cz, nebo u vedoucí školní jídelny při osobním jednání, mailem jidelna@zsblickovice, nebo na telefonu 725 778 122.

1.4. *Povinnosti zákonných zástupců*

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. *Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky*

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Provozního a Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků*

- V jídelně je zajištěna bezpečnost žáků po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozice žáka je neprodleně oznámena pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách ŠJ.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení ŠJ v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení, oddělení ŠJ v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení ŠJ a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, popřípadě jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.

Provozní doba jídelny:

6:30 - 14:15 - výběr hotovosti, prodej čipů
11:00 - 11:30 - výdej do jídlonosičů z vozíku
11:00 - 11:30 - výdej jídlonosičů
11:00 - 11:30 - výdej pro cizí strávníky
11:30 - 13:45 - výdej obědů

Výdej jídla – školní jídelna – výdejna

9:00 – 9:30 – přesnídávky
11:45 – 12:15 – obědy
14:00 – 14:30 – svačiny

Jídelna se uzamyká ve 14:15 hodin.

Prodejní doba ostatní – bufet:

7.20 - 7.40
8.25 - 8.35
9.20 - 9.30
10.15 - 10.35
- Jen v pracovní dny

Režim výdeje

- Žáci se stravují v době k tomu určené, nebo po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně. Ve výdejně děti čipy nemají.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.
- V MŠ je vydaná strava kontrolovaná podle docházky.

Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na kartu, kterou si vyzvedne v kanceláři ŠJ.

- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka, vozíků pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídají pracovníci personálu kuchyně, výdejny.
- První den onemocnění, nepřítomnosti dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid, nebo to hlásí provozním zaměstnancům, kteří zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátu školy.
- Technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

1. Strava do jídlonosičů se vydává ve školní jídelně v době k tomu určené.
2. Strávník si donese čistý jídlonosič s označeným čipem, nebo označený jménem, ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
3. Bude mít krabičku (v případě malého jídlonosiče) na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
4. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých, nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob, nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
5. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
6. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze ke konzumaci v provozovně. Při odběru stravy do jídlonosiče zaměstnanec hradí plnou nedotovanou cenu oběda včetně režijních i mzdových nákladů.

8. Rozsah služeb školního stravování

- ŠJ poskytuje strávníkům svačinu, oběd včetně polévky a pitného režimu a přesnídávku. Jídelna vaří dva druhy jídel pro ZŠ, zaměstnance a cizí strávníky.

- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a před školou, na webových stránkách školy, na webových stránkách www.strava.cz a v mobilní aplikaci strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně. Cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok nákladů.

Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky **je nutno zažádat písemně nebo e-mailem**. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění, nepřítomnosti je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, emailem nebo osobně do 13:30 hodin na následující den. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách www.strava.cz, nebo v telefonní aplikaci strava.cz. Při odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Odhlašování dětí/žáků ze stravování je pouze v kompetenci zákonných zástupců. První den nemoci, nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:00 do 11:30 hod možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

Odhlášky a výběr obědů prostřednictvím www.strava.cz, nebo telefonní aplikace strava.cz

Objednávka obědů pro ZŠ je automatická na oběd č. 1, oběd č. 2 je na výběr. Průběžné odhlašování a přihlašování obědů si zajišťuje strávnick (zákonný zástupce) sám přes internet nebo telefonní aplikaci strava.cz, na následující týden od pondělí do středy do 10 hodin.

Při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strávnick podle pokynů, uvedených na stránkách www.strava.cz

- na stránkách www.strava.cz:
 1. zadat kód zařízení: 2180
 2. zadat kód uživatele: jméno.příjmení
 3. zadat heslo
 4. přihlásit se
 5. objednávky – vybrat nebo odhlásit jídlo – potvrdit odesláním (v pravém horním rohu)

Finanční kategorie strávnicků od 1.9.2025 (v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 26.8.2025). V souladu s novou vyhláškou je zavedena samostatná věková kategorie 2 – 3 roky, porce a cena jsou totožné s kategorií 4 – 6 let.

Finanční norma potravin:

Žáci	7 – 10 let	32,-
Žáci	11 – 14 let	34,-
Žáci	15 a více let	36,-
Zaměstnanci		96,-
Cizí strávnicki		99,-
MŠ celodenní	2 – 3 roky	53,-
MŠ půldenní	2 – 3 roky	42,-
MŠ celodenní	4 – 6 let	53,-
MŠ půldenní	4 – 6 let	42,-
MŠ celodenní	7 let	54,-
MŠ půldenní	7 let	43,-

Podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 10 strážníků, jinak se automaticky vaří pro všechny oběd číslo 1.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově dopředu vždy k 20. dni v měsíci na základě trvalého příkazu strážníka, nebo hotovostní formou na pokladně ŠJ.

Údaje pro bezhotovostní platbu:

Účet: 181939569/0300

Variabilní symbol: je přiřazen strážníkovi s přihláškou

K evidenci stravovaného dítěte v ZŠ je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 130,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Způsob vyúčtování stravného

Přeplatek se vyplácí hotově na pokladně školní jídelny nebo bezhotovostní formou.

Telefonický kontakt do ŠJ je **725 778 122**, emailová adresa: jidelna@zsblizkovice.cz S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce ke stravování.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.

13. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, nepřítomnosti, kdy lze vydat oběd do jídelnosíče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění, nepřítomnosti dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, nepřítomnosti, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní a mzdové náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci, nepřítomnosti účtovaná cena oběda + doplatek za režijní a mzdové náklady.

Cena za nedotovaný oběd:

Žáci	7 – 10 let	82,-
Žáci	11 – 14 let	84,-
Žáci	15 a více let	86,-
MŠ celodenní	2 – 3 roky	103,-
MŠ půldenní	2 – 3 roky	92,-
MŠ celodenní	4 – 6 let	103,-
MŠ půldenní	4 – 6 let	92,-
MŠ celodenní	7 let	104,-
MŠ půldenní	7 let	93,-

Poplatek za neodhlášený oběd zaměstnance činí 96,- Kč.

Cena za nedotovaný oběd platí také v případě, že žákovi bude v době nemoci, nepřítomnosti od 2.dne vydán oběd do jídelnosíče.

14. Ostatní zásady provozu

Školní jídelna se skládá z malé jídelny a velké jídelny + jídelna u výdejny v MŠ. Výdejny jsou vybaveny okýnkem pro výdej stravy. Strážníci odebírají menu na tácy. Odběr použitého nádobí se provádí na sběrné vozíky, nebo do sběrného okénka. Sběrné vozíky odváží po naplnění kuchařka k umytí do kuchyně.

Výdej stravy provádí kuchařky a pověřený personál základní školy. Běžný úklid včetně náhodného znečištění provádí kuchařky a pověřený personál. Před výdejem stravy si kuchařky oblečou oděv pro výdej.

15. Právo na vstup do jídelny

Právo na vstup do jídelny mají žáci a zaměstnanci přihlášení ke stravování, zaměstnanci vykonávající dohled a cizí strážníci přihlášení ke stravě.

16. Nakládání s odpady

- směsný komunální odpad předáván oprávněné osobě:
.A.S.A. EKO Znojmo, s.r.o.
Dobšická 10a, 669 02 Znojmo 2
Tel +420 515242652
Fax + 420 515 225 832, IČO 63472341 832
znojmo@asa-cz.cz
- organický odpad předáván oprávněné osobě:
TSMB s.r.o.
Dopravní 1334 , 676 02 Moravské Budějovice
Tel.+420 568421215
Fax + 420 568 423 770 IČO 28268105
tsmb.noveranet.cz
- není instalován drtič odpadků:
- použité jedlé tuky, oleje a likvidace kuchyňských zbytků předávány oprávněné osobě:
FRITEX s.r.o.
Markvartice 108, 675 22
IČO: 29298555
Další pokyny jsou uvedeny v Příručce životního prostředí.

17. Správná hygienická a výrobní praxe se řídí

Interními směrnicemi, pokyny a dalšími opatřeními, která tvoří firemní nadstavbu:

- průběžně školení vedoucím školní jídelny, BOZP

Správná hygienická a výrobní praxe je nedílnou součástí systému kritických a kontrolních bodů (HACCP), které jsou vypracovány pro každý závod podle rozsahu činností.

18. Závodní preventivní péče

Prohlídka při nástupu do zaměstnání.

Další prohlídka pouze na vyžádání zaměstnavatele, nebo v určitém věku.

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- Strážníci si před odebráním stravy umyjí a dezinfikují ruce
- Strážníkům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebrání příborů z hromadných zásobníků, odebrání ubrousků
- Zákonní zástupci, prarodiče, kteří si vyzvedávají 1. den nemoci, nepřítomnosti oběd pro dítě do vlastních nádob, u vstupu do školy použijí dezinfekci rukou, ústa a nos mají zakrytá rouškou /je-li to nařízeno v rámci epidemiologické situace/a dodržují v jídelně při odebrání stravy rozestupy.
- Výdej obědů do vlastních nádob první den nemoci: 11:00 – 11:30

Vydáním této směrnice pozbývá platnosti směrnice z 28. 8. 2019

