

Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace se
sídlem Blížkovice 220

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **53 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

Č.j.:	ZSBL100/2025
Vypracoval:	Polášková Blanka
Schválil:	Mgr. Eva Valová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dokladů, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny dleš 30 zákona č.561/2004 Sb.

Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů

- Zákon č. **561/2004** Sb. Školský zákon v platném znění
 - Zákon č. **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
 - Zákon č. **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1.1.2007
 - Vyhláška č. **84/2005** Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - **262/06** Sb. Zákoník práce v plném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
- **282/2016** Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přístupná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Vnitřní řád školní jídelny – VÝDEJNY

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům nebo studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- V jídelně je možné konzumovat vlastní pokrm (např. z důvodu dietního stravování).
- Za kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastního pokrmu odpovídá ten, kdo jej připravil (zpravidla rodič).
- Školní jídelna neohřívá, neupravuje ani neuskładňuje donesené jídlo.

1.2. Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování.
- Dodržují pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy.
- Strážník, nebo jeho zákonný zástupce je povinen uhradit stravné na další měsíc, a to v určeném termínu.
- Je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádoby, s výjimkou balených potravin.
(Výdej oběda do jídlonosiče je povolen strážníkům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den nemoci, nebo nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává. Doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 do 11:30 ve školní jídelně)

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny- výdejny u ředitele školy, nebo u vedoucí školní jídelny.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.5. Povinnosti zaměstnanců ŠJ

- Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny- výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- V jídelně je zajištěna bezpečnost dětí po celou dobu provozu školní jídelny - výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozice dítěte je neprodleně oznámena pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácek strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny – výdejny.
- Projevy šikany mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně - výdejně.

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ - výdejny.
Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, popřípadě jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdej jídla – školní jídelna – výdejna

9:00 – 9:30 – přesnídávky

11:45 – 12:15 – obědy

14:00 – 14:30 – svačiny

Provozní doba jídelny:

6:30 – 14:15 – výběr hotovosti, prodej čipů

10:30 – 11:00 – výdej do jídlonosičů z vozíku

11:00 – 11:30 – výdej do jídlonosičů

11:00 – 11:30 – výdej pro cizí strávníky

11:30 – 13:45 – výdej obědů

Jídelna se uzamyká ve 14:15 hodin.

Režim výdeje

- Děti se stravují v čase k tomu určeném.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky talíře a skleničky, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu
- Po jídle odevzdají děti špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídají pracovníci personálu kuchyně – výdejny.
- První den onemocnění, nepřítomnosti dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase ve školní jídelně.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí děti nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí děti dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

1. Strava do jídlonosičů se vydává ve školní jídelně v době k tomu určené.
2. Strážník si donese čistý jídlonosič ráno na místo k tomu určené (vstup do šaten 1. stupně), nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
3. Bude mít krabičku (v případě malého jídlonosiče) na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
4. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých, nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob, nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také

používat hliníkové nosiče. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.

5. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
6. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strážník oběd odnést, v době nepřítomnosti v zaměstnání, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna připravuje stravu pro výdejnu MŠ.
- Školní jídelna – výdejna - poskytuje strážníkům přesnídávku, oběd včetně polévky, svačinu a pitný režim.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce na vstupní chodbě, před školou, na webových stránkách školy, na webových stránkách www.strava.cz a v mobilní aplikaci strava.cz, kde je možné odhlášení stravy.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně. Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Strážník je přihlášen na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky **je nutno požádat písemně nebo e-mailem**.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění, nepřítomnosti je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, emailem nebo osobně do 13:30 hodin na následující den. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách www.strava.cz, nebo v telefonní aplikaci strava.cz. Při odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Odhlašování dětí/žáků ze stravování je pouze v kompetenci zákonných zástupců. První den nemoci nepřítomnosti je považován za pobyt ve školním zařízení a je v době od 11:00 do 11:30 hod možno stravu odebrat ve školní jídelně, pokud nebyla včas odhlášena.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je automaticky provedeno odhlášení stravy.

Prázdniny dětem z MŠ jsou přihlašovány podle seznamu nahlášených dětí před prázdninami.

Odhlášky a přihlášky prostřednictvím www.strava.cz, nebo telefonní aplikace strava.cz

Objednávka stravy pro MŠ je automatická. Průběžné odhlašování a přihlašování stravy si zajišťuje strážník (zákonný zástupce) sám přes internet nebo telefonní aplikaci strava.cz.

Při zadávání odhlášek nebo přihlášek postupuje strážník podle pokynů, uvedených na stránkách www.strava.cz

- na stránkách www.strava.cz:
 1. zadat kód zařízení: 2180
 2. zadat kód uživatele: jméno.příjmení
 3. zadat heslo
 4. přihlásit se
 5. objednávky – vybrat nebo odhlásit jídlo – potvrdit odesláním (v pravém horním rohu)

Finanční kategorie strávníků od 1.9.2025 (v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 26.8.2025). V souladu s novou vyhláškou je zavedena samostatná věková kategorie 2 – 3 roky, porce a cena jsou totožné s kategorií 4 – 6 let.

Finanční norma potravin:

Zaměstnanci		96,-
Mš celodenní	2 – 3 roky	53,-
Mš půldenní	2 – 3 roky	42,-
Mš celodenní	4 – 6 let	53,-
Mš půldenní	4 – 6 let	42,-
Mš celodenní	7 let	54,-
Mš půldenní	7 let	43,-

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově vždy dopředu k 20. dni v měsíci na základě trvalého příkazu strávnicka, nebo lze provést hotovostní formou v kanceláři ŠJ.

Údaje pro bezhotovostní platbu:

Účet: 181939569/0300

Variabilní symbol: je přiřazen strávnickovi s přihláškou

Je možné provést úhradu hotovostní formou na pokladně jídelny.

12. Způsob vyúčtování stravného

Přeplatek se vyplácí hotově na pokladně školní jídelny nebo bezhotovostní formou

Telefonický kontakt do ŠJ je **725 778 122**, emailová adresa: jidelna@zsblizkovice.cz

S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce ke stravování.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.

13. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve školním zařízení. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně - výdejně. Při onemocnění, nepřítomnosti dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, nepřítomnosti pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní a mzdové náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtována cena oběda + doplatek za režijní a mzdové náklady.

Cena za nedotovaný oběd:

Mš celodenní	2 – 3 roky	103,-
Mš půldenní	2 – 3 roky	92,-
Mš celodenní	4 – 6 let	103,-
Mš půldenní	4 – 6 let	92,-
Mš celodenní	7 let	104,-
Mš půldenní	7 let	93,-

Doplatek za neodhlášený oběd zaměstnance činí 96,- Kč.

Cena za nedotovaný oběd platí také v případě, že žákovi bude v době nemoci, nepřítomnosti od 2.dne vydán oběd do jídelny.

V případě výskytu infekčních onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- Strávníci si před odebíráním stravy umyjí a dezinfikují ruce
- Strávníkům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků, odebírání ubrousků
- Zákonní zástupci, prarodiče, kteří si vyzvedávají 1. den nemoci, nepřítomnosti oběd pro dítě do vlastních nádob, u vstupu do školy použijí dezinfekci rukou, ústa a nos mají zakrytá rouškou a dodržují v jídelně při odebírání stravy rozestupy.
- Výdej obědů do vlastních nádob první den nemoci, nepřítomnosti: 11:00 – 11:30

Vydáním této směrnice pozbývá platnosti směrnice z 1.9.2021

Blížkovice 29. 8. 2025

Mgr. Eva Valová, řed. školy