

Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	101/2021
Vypracoval:	Hana Makovičková, zřš.
Schválil:	Eva Valová, řed. školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2021
Účinnost ode dne:	1. 9. 2021
Platnost ode dne:	1. 9. 2021
Školská rada projednala dne:	31. 8. 2021
Aktualizováno:	20.12.2024
Ve znění pozdějších úprav	

Ředitel (ředitelka—dále jen řed.) školy vydává tento Řád ŠD, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 117 Školská výchovná a ubytovací zařízení. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

Na základě poznání sebe a svých potřeb a porozumění světu kolem sebe se žáci učí vnímat základní vztahy ve společnosti, porozumět soudobému způsobu života, jeho přednostem i problémům, chápat současnost jako výsledek minulosti a východisko do budoucnosti.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

1.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje řed. školy.

1.3. Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel – Městys Blížkovice. Poplatek za jednoho žáka se platí do konce září za období září – prosinec a do konce ledna za období leden – červen. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, řed. školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

1.4. Dle usnesení zastupitelstva – Městys Blížkovice konaného dne 8. 11. 2024 nebude s platností od 1.1.2025 umožněno osvobození od úplaty pro účastníky, kteří mají nárok na některý ze státních příspěvků státní sociální podpory.

1.5. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na

zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Tuto skutečnost zaznamená vychovatelka ŠD do třídní knihy.

1.6. Pokud zapsané dítě nebude ŠD navštěvovat, musí zákonný zástupce písemně dítě odhlásit (s datem odhlášení a podpisem).

2. KRITERIA PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přednostně jsou přijímáni žáci:

1. Mladšího věku
2. Přespolní
3. Žáci zapsaní na celou odpolední směnu ŠD.

Zápisní lístek do ŠD na následující školní rok odevzdávají zákonní zástupci některým z uvedených způsobů:

- a) osobně vychovatelkám ŠD
- b) zákonní zástupci budoucích prvňáčků mohou přiložit současně s dokumenty k zápisu do 1. třídy
- c) do datové schránky školy, ID: syambk2
- d) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem
- e) poštou

Termín odevzdání přihlášek bude zveřejněn v ŠD, na webových stránkách školy a na vývěsní desce před školou.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1. Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.20 dopoledne a od 11.20 do 15.30 hodin odpoledne.

3.2. V 7.20 odcházejí žáci samostatně do svých tříd.

3.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelů, kteří v dané třídě vyučovali poslední hodinu.

3.4. Žáky, kteří jsou přihlášení do zájmových kroužků si ze ŠD vyzvedávají vedoucí kroužků.

3.5. Provoz ŠD končí v 15.30 hodin. Pokud si pověřená osoba nebo zákonný zástupce nevyzvedne žáka do stanovené doby, vychovatelka učiní následující opatření.

- a) pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
- b) informuje o situaci řed. školy
- c) nepodaří-li se telefonní spojení a zákonný zástupce si dítě do 1 hodiny po ukončení provozu ŠD nevyzvedne, obrátí se vychovatelka podle § 43 zákona č.283/1991 Sb. na Policii ČR (tel. 158, nebo 515 296 333 = Policie Vranov nad Dyjí). Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o žáka jsou předloženy k úhradě zákonným zástupcům.

3.6. Rozvrh činností.

6. 30 - 7.20 – spol. činnost, relaxace

11.20 – 12.00 – klidové hry, příprava na oběd

12.00 – 13.00 - oběd, relaxace, poslech, klidové hry, vyprávění, čtení

13.00 – 13.30 – pracovní technická a výtvarná činnost, estetická činnost, společenské a didaktické hry,

13.30 – 14.30 – pobyt venku, sportovní a pohybové činnosti, přírodovědné činnosti,

14.30 – 15.30 – sebevzdělávací činnost, didaktické hry

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby:

- 13.30 (po této době může být ŠD mimo budovu školy)

- 14.30 - 15.30

3.7. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

- místnosti ŠD I. a ŠD II.
- tělocvična
- dětský koutek, chodba s relaxačními pomůckami
- sál ZŠ
- hřiště a okolní prostory školy

3.8. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování podle ŠVP ZV Radostné učení, zejména formou estetických a pracovních, přírodovědných, tělovýchovných a sportovních, sebeobslužných, odpočinkových a rekreačních činností, umožňuje žákům také přípravu na vyučování. Není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

3.9. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3.10. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem jen v případě, jestli je zákonnými zástupci zapsáno alespoň 10 žáků. Před každými prázdninami nahlásí zákonný zástupce s dvouměsíčním předstihem zájem o umístění žáka do ŠD zápisem do listin, které budou k dispozici u vychovatelek ŠD, nebo telefonicky. Provoz školní jídelny je zajištěn, cena oběda však není v termínu prázdnin zvýhodněna (aktuální cena je k dispozici u vedoucí školní jídelny).

3.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 25.

3.12. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, provozovat volnočasové aktivity, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Tyto činnosti jsou pro nezapsané žáky poskytovány za úplatu. Úplata se platí pololetně, poplatek činí 120 Kč za pololetí. Platí se do konce září za 1. pololetí a do konce ledna za 2. pololetí v pokladně školy.

3.13. ŠD může zřizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

4.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4.2. Pitný režim – nezávadná voda z kohoutků, doporučujeme však zákonným zástupcům, aby dětem zajistili tekutiny i na odpolední pobyt ve ŠD.

4.3. Děti mají možnost stravovat se ve školní jídelně.

4.4. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve třídách ŠD nebo v učitelské šatně.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

5.1. Žák má právo

5.1.1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.

5.1.2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- 5.1.3. Vyjadřovat se k podstatným záležitostem jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou a slušnou formou.
- 5.1.4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 5.1.5. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 5.1.6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 5.1.7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- 5.1.8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech /v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu/.
- 5.1.9. Využívat služeb a zařízení určených pro žáky školní družiny.

5.2. Žák je povinen

- 5.2.1. Řádně docházet do školní družiny.
- 5.2.2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 5.2.3. Plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 5.2.4. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy
- 5.2.5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.
- 5.2.6. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 5.2.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 5.2.7. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být ředitelkou školy z družiny vyloučen. Řed. školy může vyloučit žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 5.2.8. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.2.9. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ŠD

6.1. Zákonný zástupce má právo

- 6.1.1. Na informace o činnosti školní družiny, o chování žáka ve školní družině, o akcích pořádaných školní družinou, mají právo podávat návrhy k činnosti školní družiny.
- 6.1.2. Přihlásit žáka do školní družiny i v průběhu školního roku. Zákonní zástupci mají právo odhlásit žáka ze školní družiny i v průběhu školního roku.

6.2. Zákonný zástupce žáka je povinen

- 6.2.1 Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve školní družině.
- 6.2.2. Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 6.2.3. Prostřednictvím elektronického systému Bakaláři sdělovat změny v odchodovém režimu žáka.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠD

7.1. Zaměstnanci školní družiny mají při výkonu své činnosti právo

7.1.1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků.

7.1.2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

7.1.3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti.

7.1.3. Na objektivní hodnocení své činnosti.

7.2. Zaměstnanci školní družiny jsou při výkonu své činnosti povinni

7.2.1. Vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání.

7.2.2. Chránit a respektovat práva žáků.

7.2.3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení.

7.2.4. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků školní družiny, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

8.1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, udržovat ho v řádném stavu.

8.2. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

8.3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

9. DOKUMENTACE

9.1. ŠVP ZV – Školní družina – Radostné učení

9.2. Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

9.3. Přehled výchovně vzdělávací práce s týdenní skladbou zaměstnání + třídní kniha.

9.4. Celoroční plán činnosti.

9.5. Měsíční plán činnosti.

9.6. Odhlášení žáka z pravidelné docházky do ŠD.